

**Johtoryhmän kokous 3/2018**  
**Ledningsgruppmöte 3/2018****Muistio****Aika: perjantai 7.9.2018 klo 13-15.30****Paikka: Kokkola, Yritystalo Ewaldin, 3. kerroksen kokoustila (Ristirannankatu 1, Kokkola)****Osallistujat:**Jäsen:

Erkki Penttinen, Vaasan kaupunki, puheenjohtaja

Tiia Krooks, Kaskisten kaupunki

~~Varpu Rajaniemi, Pohjanmaan liitto~~

Jussi Salminen, Soite, vpj.

Tarja Oikarinen-Nybacka, Soite (poistui klo 15.00)

Aila-Leena Matthies, Klan yliop. Chydenius  
(saapui klo14.24)

Harri Lintala, Seinäjoen kaupunki

~~Maria-Liisa Nurmi, Kuusiokuntien sosiaali- ja  
terveyskuntayhtymä~~~~Taina Junttila, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu~~Varajäsen:~~Jukka Kentala, Vaasan kaupunki~~~~Carola Linden, Pietarsaaren kaupunki~~~~Riku Niemistö, Vaasan kaupunki~~

Tanja Witick, Soite

Marja Paananen, Soite

Pirjo Forss-Pennanen, Centria

Ammattikorkeakoulu

Riitta Suojanen, Seinäjoen kaupunki

Antti Perkkalainen, Kuntayhtymä Kaksineuvoinen

Päivi Rinne, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu

Minna Laitila, SONet BOTNIA, esittelijä ja sihteeri

Kutsutut asiantuntijat:

Tuula Jäntti, Vaasan seudun yhdistykset ry

Sirpa Nevasaari, SILTA yhteisöklubi, Kosti ry (poistui klo 14.45)

Matti Rekiaro, Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, Perusterveydenhuollon ja terveyden edistämisen  
yksikkö Aksila~~Riitta Vatanen, Seinäjoen järjestöalo~~~~Pia Wik, Vaasan sairaanhoitopiiri, perusterveydenhuollon yksikkö~~  
Iiris Juvansuu, SONet BOTNIA**Käsiteltävät asiat:**

1§ Kokouksen avaus

2§ SONet BOTNIA:n taloustilanne ja rahoitus vuodelle 2019

3§ Johtoryhmän työkokous Uumajaan

4§ SAMK-SeAMK-Tampere 3 (Tampere 5) -selvitystyön tilanne

5§ SONet BOTNIA:n nettisivujen ja esitteen päivittäminen

6§ Tiedotettavat asiat

7§ Muut asiat

8§ Kokouksen päättäminen

## 1§ Kokouksen avaus

### Päätösehdotus:

Todetaan läsnäolijat.

Todetaan edellisen kokouksen muistio hyväksytyksi ja merkitään se tiedoksi.

Hyväksytään asialista.

### Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.10 ja totesi sen päätösvaltaiseksi. Todettiin läsnäolijat. Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio ja asialista.

## 2§ SONet BOTNIAn taloustilanne ja rahoitus vuodelle 2019

Vs. kehitysjohtaja esittelee talouden toteuman ja kuntarahoituksen tilanteen. Valtion budjettiesityksessä sosiaalialan osaamiskeskusten valtionavustus on nostettu 2,95 miljoonaan euroon.

### Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi talouden toteumatiedot.

### Päätös:

Merkitään talouden toteumatiedot tiedoksi (liite 1). Todettiin, että pysyvänä ongelmana on osaamiskeskusrahoituksen lyhytjänteisyys. Todettiin, että on tärkeää eri foorumeilla nostaa ja pitää esillä sosiaalialan osaamiskeskusten merkitystä.

## 3§ Johtoryhmän työkokous Uumajaan

Johtoryhmän kokouksessa 15.6.2018 hyväksyttiin SONet BOTNIAn toimintasuunnitelman vuosiksi 2018-2019. Samalla kuitenkin linjattiin, että suunnitelman painopistealueita tulee priorisoida, kunhan sosiaalialan osaamiskeskusten ja sote- ja maakuntaudistuksen tulevaisuuteen liittyvät reunaehdot ovat selvillä.

Johtoryhmä päätti myös, ettei erillistä SONet BOTNIAn strategiapäivää järjestetä tänä vuonna. Sen sijaan käydään yhteistä keskustelua toimintasuunnitelman painopistealueiden priorisoinnista. Tässä yhteydessä tuli esille yhtenä mahdollisuutena Vaasa-Uumaja-laivalla pidettävä työkokous ja siihen liittyvä tutustumiskäynti esim. sote-TKI-kohteeseen Uumajassa.

### Päätösehdotus:

Käydään keskustelu asiasta ja tehdään linjaava päätös työkokouksen ja tutustumiskäynnin järjestämisestä, agendasta ja osallistujista sekä budjetista. Vs. kehitysjohtaja valtuutetaan hoitamaan matkaan liittyvät käytännönjärjestelyistä.

### Päätös:

Vs. kehitysjohtaja on pyytänyt Wasalinelta tarjouksia (liite 2) kokousmatkoista. Päätettiin, että työkokous järjestetään yhden päivän matkana to 1.11.2018. Päätettiin, että työkokouksen kustannukset maksetaan SONet BOTNIAn budjetista, matkakulut Vaasaan ja Vaasasta sekä päivärahat maksaa kunkin osallistujan oma organisaatio.

Matkaan yhdistetään tutustumiskäynti/esittely Västerbottenin läänin sote-tki-toiminnasta ja Uumajan perhekeskuksesta. Johtoryhmän lisäksi matkalle osallistuvat kehittämissuunnittelijat ja paikallisten ohjausryhmien edustajat. Käytännön järjestelyjen osalta tarkistetaan Riku Niemistöltä perhekeskuksen

yhteystiedot. Kehittämissuunnittelija Tuula Mulju valtuutetaan järjestelmään tutustumiskäyntiä/esittelyä sote-tki-toimintaan.

#### **4§ SAMK-SeAMK-Tampere 3 (Tampere 5) -selvitystyön tilanne**

Tutustutaan ko. selvitystyön ajankohtaiseen tilanteeseen. Väliraportti on valmistunut 20.6.2018, loppuraportti valmistuu 14.9.2018 mennessä. Päivi Rinne esittelee asiaa.

**Päätösehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päivi Rinne esitteli tämän hetkisen tilanteen Tampere 5 –selvityksen osalta (diaesitys liitteenä 3). Merkitään asia tiedoksi.

Keskustelussa todettiin, että SeAMKin suuntautuminen kohti tiiviimpää yhteistyötä Tampereen kanssa tulee todennäköisesti vaikuttamaan myös SONet BOTNIAn asemaan. SONet BOTNIAlla on merkittävä rooli SeAMKin TKI-toiminnassa. Päätettiin esittää tapaamista SeAMKin rehtorin Tapio Varmolan kanssa. SONet BOTNIAn edustajina tapaamisessa mukana olisivat sopimusosapuolien edustajina Erkki Penttilä, Jussi Salminen, Harri Lintala sekä Minna Laitila.

#### **5§ SONet BOTNIAn nettisivujen ja esitteen päivittäminen**

Johtoryhmän kokouksessa 15.6.2018 päätettiin, että SONet BOTNIAn nettisivuille käännetään ruotsiksi yleisesittely. SONet BOTNIAn esite käännetään ruotsiksi. Nettisivujen päivittäminen on käynnistynyt. Esitteen uudistamisesta järjestettiin tarjouskilpailu, jonka voitti Zoomi Oy. Esitteen uudistaminen on käynnissä.

**Päätösehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Johtoryhmä totesi, että esite on selkeä ja hyväksyi esiteluonnoksen (liite 4 ja 5), sillä lisäyksellä, että Vaasan logo on molemmissa esitteissä sekä suomen- että ruotsinkielisenä. Todettiin kuitenkin, että esitteen sijaan on syytä panostaa nettisivuihin. Päätettiin, että nettisivujen uudistamisesta tehdään päätös vuoden vaihteessa, kun tiedetään SONet BOTNIAn toteutunut taloustilanne.

#### **6§ Tiedotettavat asiat**

Valas-hankkeen loppuraportti on valmistumassa.  
Åbo Akademin sosiaalityön koulutus.

**Päätösehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Valas-hanke vaatinut paljon työtunteja Vaasan kaupungin lastensuojelun työntekijöiltä. Monia asioita onnistunut hankkeen aikana, mutta on ollut myös haasteita ja ongelmia mm. informaation kulun ja ohjelman toimivuuden osalta. Vaasa jatkaa Kanta-palveluiden käyttöönottoa vaiheittain.

Hankkeen arvioinnissa todettiin hyväksi:

- Kanta-palveluiden käyttöönotto toteutui
- Dokumentaation merkitys ja vaikuttavuus tuli näkyviin
- Kirjallisia dokumentteja ja ohjeistuksia laadittiin
- Työntekijät rekisteröityivät Suosikki-rekisteriin
- Tietosuoja-asiat tuli kattavasti käsiteltyä
- Koulutusta tarjottiin riittävästi ja työtilanteeseen nähden osallistuminen oli aktiivista
- Ulkoinen hankerahoitus mahdollisti yhden lisähenkilön palkkaamisen
- Varmennekorttien haku onnistui hyvin
- Toimintamalliryhmän säännöllisiin tapaamisiin oltiin sitoutuneita
- Projektin kaikki materiaali löytyy ja oli kaikkien työntekijöiden saatavilla intrasta
- Yhteistyö sujui hyvin THL:n, Kelan, järjestelmätoimittajan ja tietohallinnon välillä

Suosituksia mm.:

- Resursointiin on tärkeää kiinnittää huomiota jo suunnitteluvaiheessa.
- VALAS Kanta hankkeen kokemus on, että palvelutehtäväluokitus kannattaa toteuttaa asiakastietojärjestelmään jo ennen kuin Kanta-palveluihin liittyminen on ajankohtaista.
- Työyhteisön näkökulmasta tarvitaan lähitukea käyttöönottoon
- Tärkeää on huomioida, että toimintaympäristön yhtäaikaiset kansalliset kehittämishankkeet käyvät vuoropuhelua eivätkä ole ristiriidassa keskenään.

Aila-Leena Matthies kertoi lyhyesti Åbo Akademin sosiaalityön koulutuksesta.

Merkitään tiedoksi.

## **7 § Muut asiat**

Keski-Pohjanmaan ajankohtaiskatsaus. Kehittämissuunnittelija Iiris Jurvansuu esittelee.

### **Päätösehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös:**

Merkitään tiedoksi, diat liitteenä 6.

## **8§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.32.