

Kansa-koulu

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain toimeenpano

14.12.2015

Kansa-koulu-hankkeen esittely

Käynnistystilaisuus SONet BOTNIA:n alueella

Hankejohtaja

Maarit Hiltunen-Toura

Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015

- Voimaan 1.4.2015
- Lain voimaantulo tapahtuu vaiheittain, vuoteen 2021
- 1 § Lain tarkoitus
 - Toteuttaa yhdenmukaisia menettelytapoja käsiteltäessä sosiaalihuollon asiakasta koskevia tietoja ja siten edistää sosiaalihuollon tehtävien asianmukaista hoitamista.

Kirjaamisvelvoite sosiaalihuollossa

- Asiakasasiakirjalain 4 § tuo yleisen kirjaamisvelvoitteen sosiaalihuoltoon

Sosiaalihuollon ammatillinen henkilöstö sekä avustava henkilöstö, joka osallistuu asiakastyöhön, ovat velvollisia kirjaamaan sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot määrämuotoisina asiakirjoina ja tallettamaan ne 5 §:n mukaisesti.

Velvollisuus kirjata asiakastiedot alkaa, kun palvelunantaja on saanut tiedon henkilön palveluntarpeesta tai ryhtynyt toteuttamaan sosiaalipalvelua.

Tieto asiakkuuden päättymisestä on kirjattava asiakasasiakirjaan.

Kirjaukset on tehtävä viipymättä sen jälkeen, kun asiakkaan asiaa on käsitelty.

Kansalliset luokitukset ja asiakirjarakenteet

- 5 § Toimivaltasäännös asiakastietojen sisällöstä ja käsittelystä: THL antaa tarkemmat määräykset sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakirjoihin merkittävistä tiedoista.
- 22 § THL antaa määräykset sosiaalihuollon palvelutehtävien luokituksista
- ⇒ Palvelutehtäväluokitus on uudistumassa. Siihen liittyy käyttöoikeuksien määrittely palvelutehtävittäin ja ammattihenkilöiden tehtävien perusteella
- 23 § THL antaa määräykset niistä perusteista, joiden mukaisesti sosiaalihuollon palvelunantajan on määriteltävä käyttöoikeudet sosiaalihuollon asiakastietoihin

Kansa-koulu-hankkeen tarkoitus

- Tukea kansallisten luokitusten ja asiakirjarakenteiden toimeenpanoa sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioiden asiakastietojärjestelmiin, niin että ne noudattavat sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain vaatimuksia
- Kehittää sosiaalialan henkilöstön osaamista ja valmiuksia tuottaa sosiaalihuollon asiakastietomallin mukaisia asiakastyön dokumentteja
- Yhtenäistää toimintakäytäntöjä tasalaatuisten ja asiakaslähtöisten sosiaalipalvelujen saavuttamiseksi
- Tukea sosiaalialan organisaatioiden valmiutta liittyä valtakunnalliseen sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon

Tavoitteet

Toiminta- ja tietomäärittelykset

- Sosiaalihuollon palvelutehtävä -luokitus otetaan käyttöön julkisen sosiaalihuollon palvelun järjestäjänä toimivissa organisaatioissa
- Sosiaalihuollon organisaatioiden palveluprosessien kuvaukset yhtenäistetään kansallisten prosessikuvausten mukaisesti
- Sosiaalihuollon asiakastietomallin mukaiset asiakasasiakirjojen (erikseen sovittu rajattu joukko) sisällöt otetaan käyttöön asiakastietojärjestelmissä

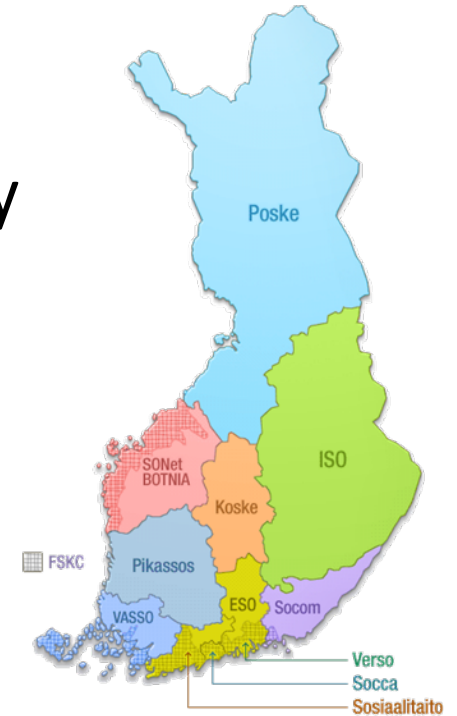
Tavoitteet

Kirjaamisosaamisen kehittäminen

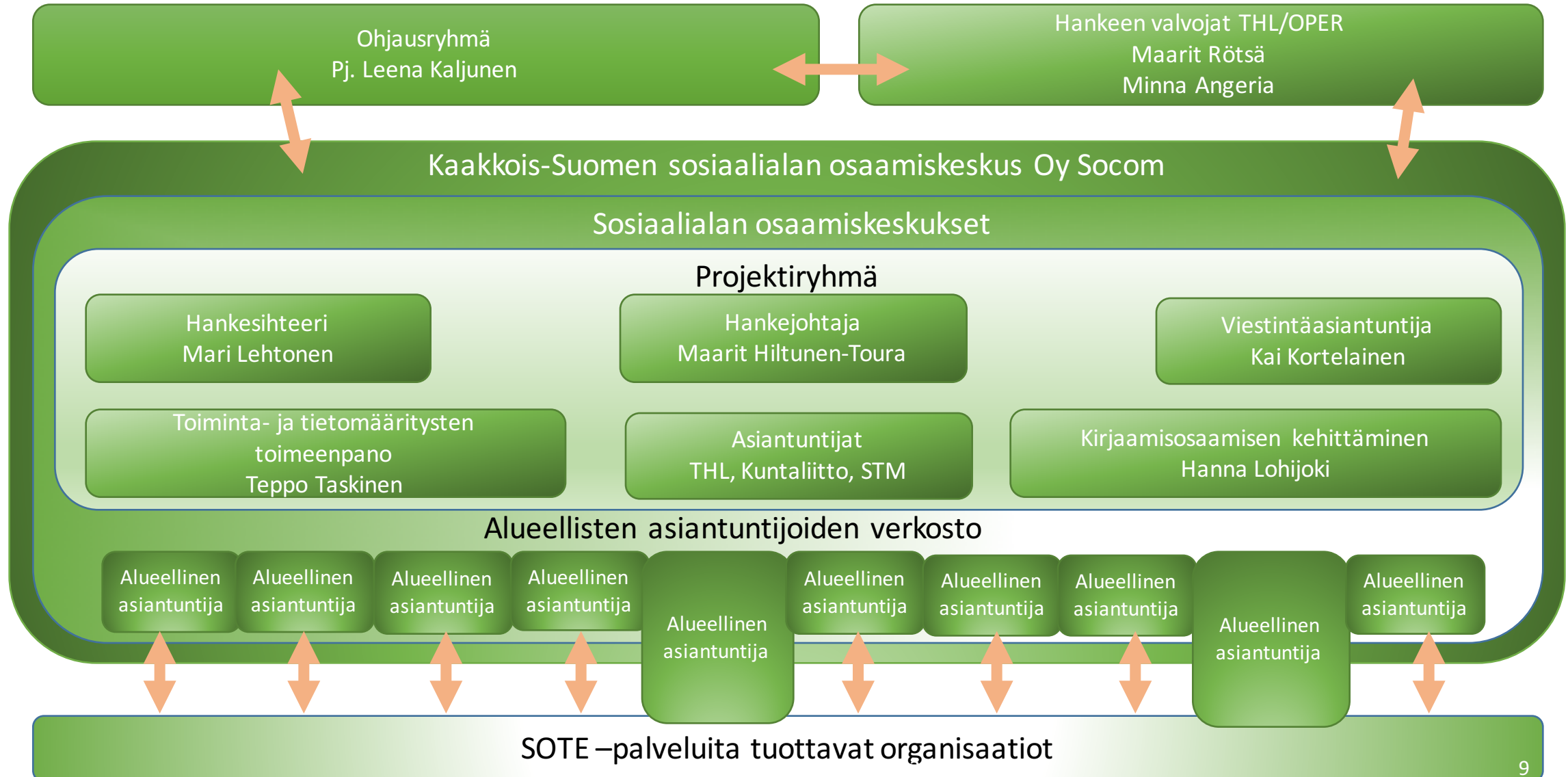
- Sosiaalipalveluja tuottaviin julkisen hallinnon organisaatioihin valmennetaan määrämuotoiseen kirjaamiseen ja kansallisen asiakastietomallin käyttöönottoon perehdytettyjä ammattihenkilöitä, jotka vastaavat henkilöstön kirjaamisvalmennuksesta omissa organisaatioissaan
- Sosiaalihuollon henkilöstölle tuotetaan valmennus- ja perehdytysmateriaalia asiakasasiakirjalain vaatimuksista ja määrämuotoisesta kirjaamisesta
- Sosiaalihuollon henkilöstölle järjestetään kirjaamisvalmennusta hankkeessa mukana olleissa sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioissa ja henkilöstön kirjaamisosaamista vahvistetaan

Resurssit ja rahoitus

- Rahoittaja: THL, kokonaiskustannukset 2,2 milj. €
- Hankeaika: 1.8.2015 – 30.6.2018
- Hallinnoija: Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy
- Toteutetaan sosiaalialan osaamiskeskusverkostoa hyödyntäen, tätä kautta koko Suomi mukana hankkeessa
- Hankejohtaja, hankesihteeri, viestintäasiantuntija ja 2 sosiaalihuollon tiedonhallinnan asiantuntijaa valtakunnallisesti käytettävissä
- Lisäksi alueille tullaan palkkaamaan alueelliset asiantuntijat, jotka sijoittuvat sosiaalialan osaamiskeskukseen



Hankeorganisaatio



Alueellinen asiantuntija omalla toimintatavallaan alueellaan (rekrytointi keväällä 2016)

- Vastaa hanketyön organisoimisesta
- Toimii kuntien ja alueiden tukena piloteissa ja luodun etenemismallin levittämisessä
- Osallistuu kirjaamisvalmentajien koulutukseen
- Toimii yhteistyössä kirjaamisvalmentajien kanssa ja tukee alueellisen kirjaamisvalmentajien verkoston muodostumista
- Järjestää yhdessä kirjaamisvalmentajien kanssa kirjaamisvalmennusta sosiaalialan organisaatioissa
- Osallistuu kirjaamisvalmennusmateriaalin päivittämiseen viimeisenä hankevuonna

Hankkeen toimenpiteet

1. Toiminta- ja tietomäärittysten toimeenpano

- TP 1 Palvelutehtäväluokituksen käyttöönotto
- TP 2 Palveluprosessien yhtenäistäminen
- TP 3 Asiakasasiakirjojen sisällön yhtenäistäminen

2. Kirjaamisosaamisen kehittäminen

- TP 4 Kirjaamisvalmennuksen sisällön tuottaminen
- TP 5 Kirjaamisvalmentajien valmennus
- TP 6 Kirjaamisvalmennusten alueellinen toteutus

Aikataulu

	2015					2016												2017												2018					
Työpaketit	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Työpaketti 1: Palvelutehtävälukuituksen käyttöönotto							1. vaihe												2. vaihe																
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Työpaketti 2: Palveluprosessien yhtenäistäminen						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Työpaketti 3: Asiakasasiakirjojen yhtenäistäminen																																			
													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Työpaketti 4: Kirjaamisvalmennuksen sisällön tuottaminen																															Päivitys				
			X	X	X	X	X	X	X	X	X																				X	X	X		
Työpaketti 5: Kirjaamisvalmentajien valmentaminen																																			
													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Työpaketti 6: Kirjaamisvalmennuksen alueellinen toteuttaminen																																			
			X	X	X	X	X								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Lisätietoja: www.socom.fi/kansa-koulu

- Hankejohtaja
Maarit Hiltunen-Toura
Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Socom
maarit.hiltunen-toura@socom.fi
044 748 5305
- Sosiaalihuollon tiedonhallinnan asiantuntija
Toiminta- ja tietomäärittysten toimeenpano
Teppo Taskinen
c/o Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus ISO
teppo.taskinen@socom.fi
040 717 0314
- Sosiaalihuollon tiedonhallinnan asiantuntija
Kirjaamisosaamisen kehittäminen
Hanna Lohijoki
c/o Varsinais-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy Vasso
hanna.lohijoki@socom.fi
050 467 0905

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain toimeenpano -aluekierros jatkuu 2016 vuoden alussa:

- 22.1. Helsinki
- 4.2. Jyväskylä
- 11.2. Lahti
- 18.2. Oulu
- 10.3. Tampere (ruotsinkielinen)
- 18.3. Kuopio
- 23.3. Turku
- 31.3. Lappeenranta
- 7.4. SonetBotnia

Kiitos!

