

# **Satakunnan sote-rakennemuutoksen hanke**

## **Osa-alue 3. Soteammattilaisten ammatillisen kokemustiedon dokumentointi**

### **Esimerkkiraportti**

Toukokuu 2021

Heli Toroska

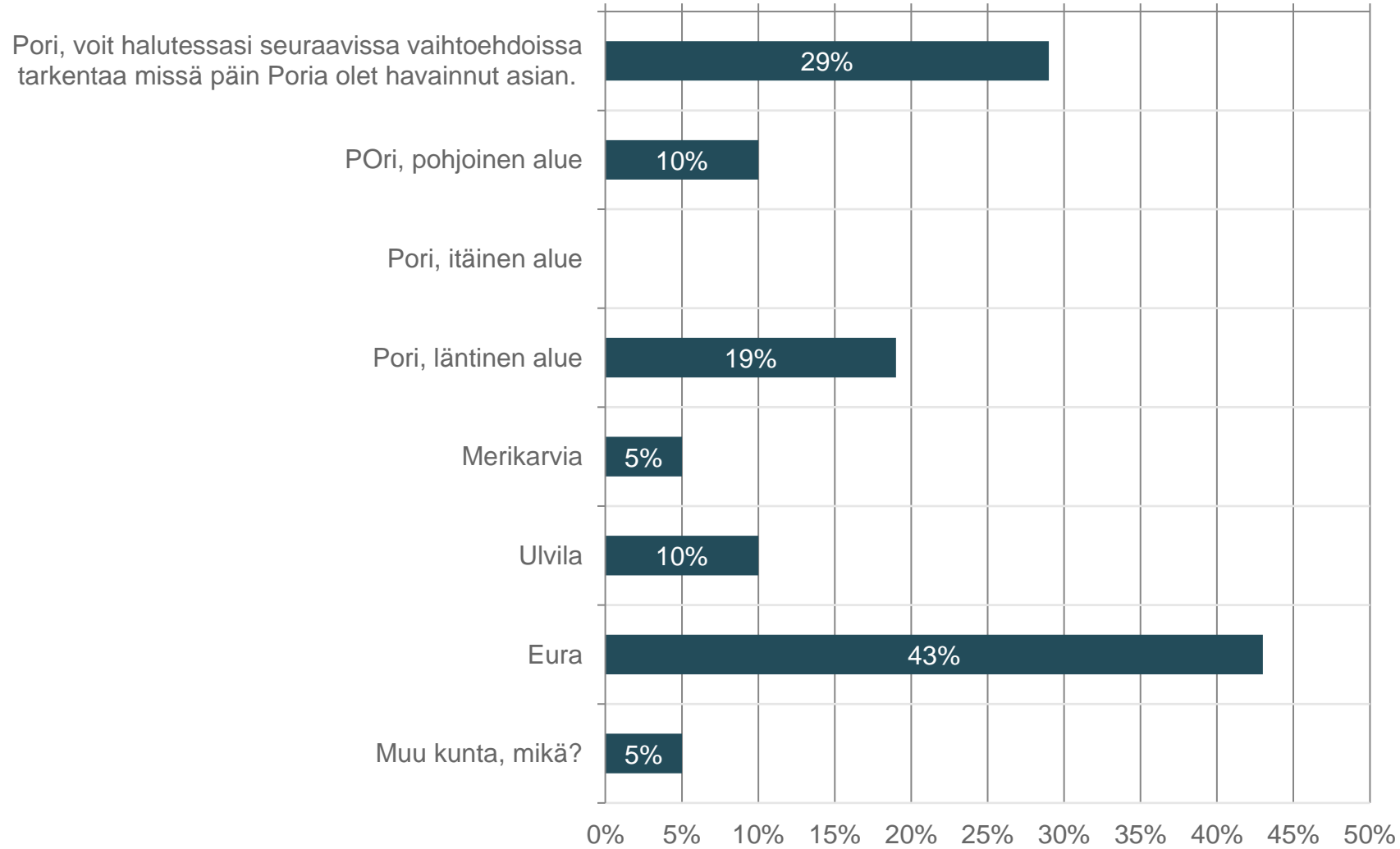
# **SATASOTE**

# Mihin kokonaisuuteen Satakunnan osahanke liittyy?

- Sosiaalinen raportointi monialaisena käytäntönä on osa laajempaa monialaisen yhteistyön kehittämistä
- Toimintakulttuurin kehittäminen ja osana sitä uudenlaisen kielen ja puhumisen tavan kehittämistä
  - Tieteenaloilla, professioissa ja siiloissa kehittyneet käsitteet ja tapa puhua
  - Miten luodaan integraation kieli?
  - Miten löydetään yhteiset toiminnan alueet?
- Rakenteellinen sosiaalityö on paljon muutakin kuin sosiaalinen raportointi
- Sosiaalinen raportointi on paljon muutakin kuin Webropol lomake - Rakenneuudistuksen asettamat reunaehdot
- Tähtäin rakenteellisen sosiaalityön ja lopulta myös integraation kehittämisessä
  - Monialaisuus, yhteinen tiedontuotanto, yhdessä sovitut tavat tarttua asioihin - yhteinen toimintakulttuuri, jossa vahvoja, itsenäisiä toimijoita

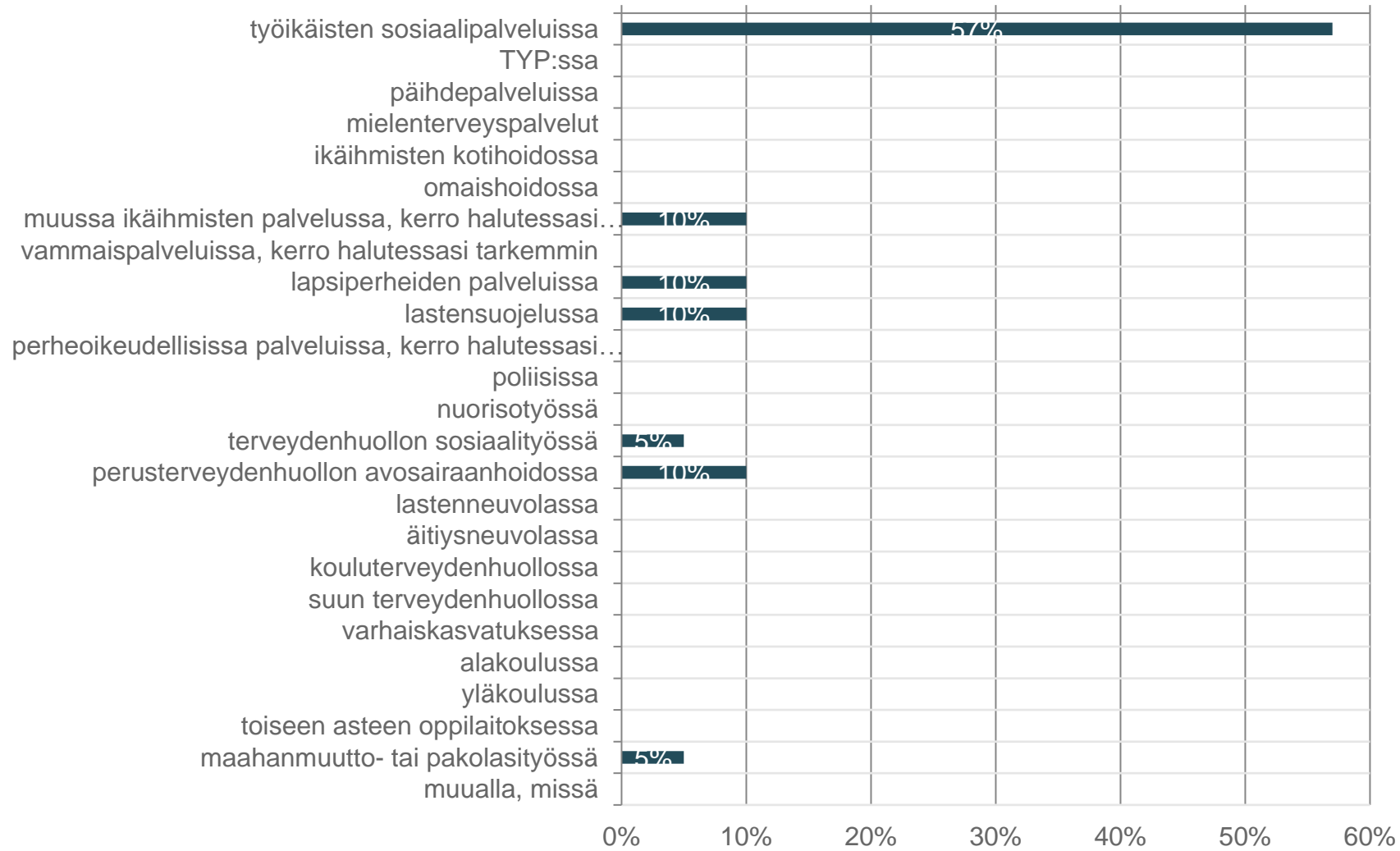
# 1. Missä olet havainnut raportoimasi asian?

Vastaajien määrä: 21, valittujen vastausten lukumäärä: 25



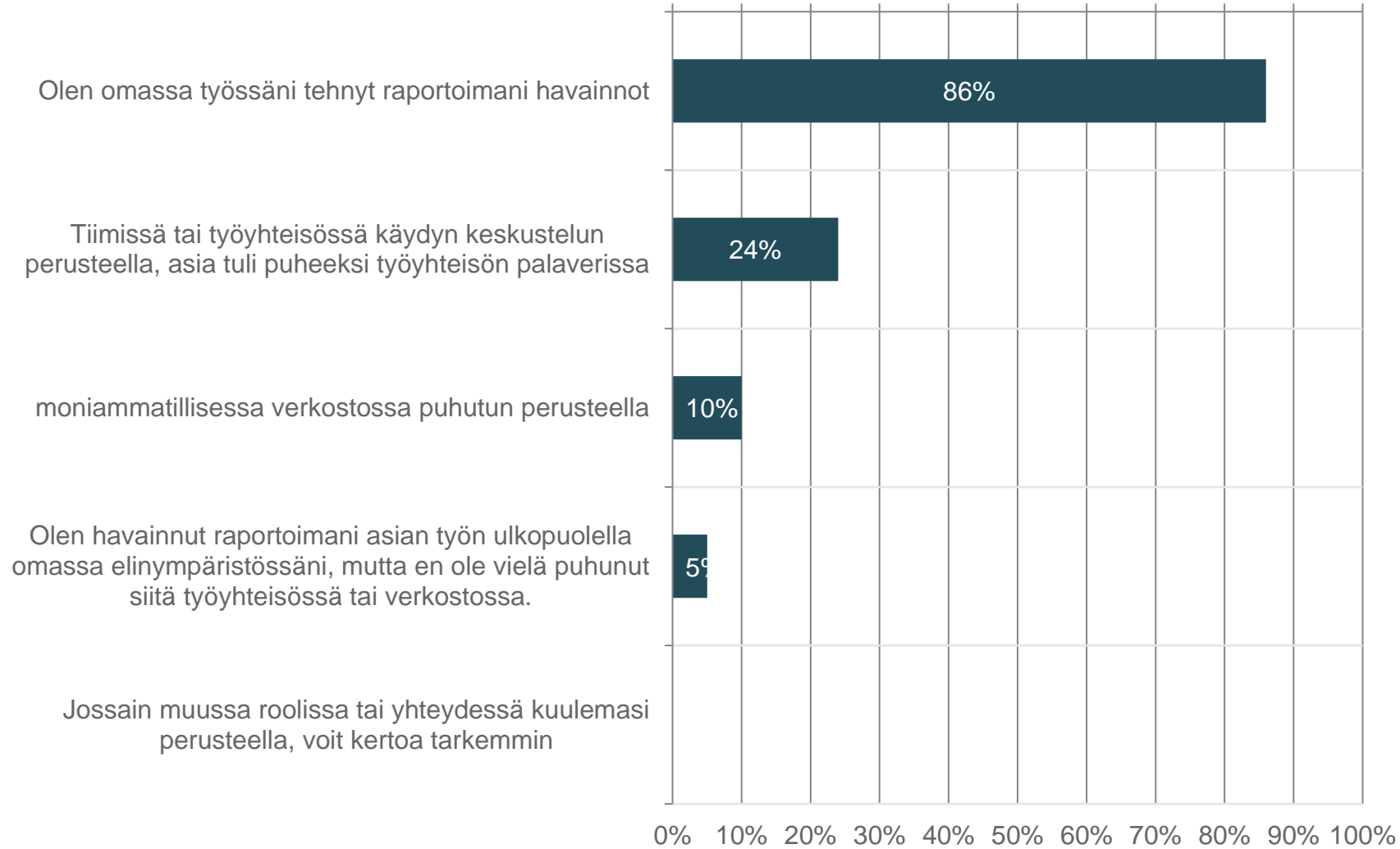
## 2. Työskentelen

Vastaajien määrä: 21, valittujen vastausten lukumäärä: 22



### 3. Miten tai missä olet havainnut raportoimasi asiat?

Vastaajien määrä: 21, valittujen vastausten lukumäärä: 26



# Missä olet havainnut raportoimasi asian?

- Mahdollisuus vastata myös tiiminä tai muuna kokoonpanona
  - Palaverikäytännöillä mahdollisuus kehittyä, ilmiöt puheesta teoksi - ammattilaisten osallisuus ja kollektiivisen asiantuntijuuden kehittyminen vahvistuu
- Nostaa esiin erilaiset heikot signaalit ja ilmiöt ja estää " tietohukan" , viisas puhe osaksi suunnittelua ja päätöksentekoa
- Mahdollinen vaikutus tiimipalavereiden käytäntöihin - Helsingin Kuvastin -työkalu, palaverissa refleктоivaa keskustelua esiin nousseista ilmiöistä
- Mitä nousee moniammatillisista verkostoista? Mitä kirjataan muistioon, mitä muistiolle tapahtuu?
- Erilaiset yhteistyön, palveluiden tarpeisiin vastaavuuden haasteet jne. kyllä tunnustetaan, mutta mitä **teemme?** Sosiaalinen raportointi **tuottaa materiaalia konkreettiselle tekemiselle.**
- Eri hankkeiden raporteissa usein kappale: " Kehittämisen haasteet ja pullonkaulat"
  - Entä jos haasteet ja pullonkaulat tunnistamisen jälkeen nostetaan näkyväksi sosiaalisenraportoinnin avulla ja otetaan tarvittaessa työn alle heti tai viedään hankesalkkuun hankeideaksi tms. kulloisenkin protokollan mukaan.
- Tarvitaan lisäksi asiakastietojärjestelmien, KUVA-mittareiden, asiakaskyselyiden, some-seurannan, jne tietoa. Yksi lomake ei kesää tee mutta on osa toimintakäytäntöjen muutosta.

# Ilonaiheiden teemat

**Webropolista saa esiin kaikki yksittäiset vastaukset, jotka tässä teemoitettu:**

1. Asiakkaiden toimintakyvyn kohenemista näkyy, myös maahanmuuttajien sosiaalinen kuntoutus on mahdollista
2. Matalan kynnyksen palveluiden saavutettavuus parantunut, esimerkiksi xxxxx ja xxxxxx.
3. Ikäihmisten sosiaalinen hyvinvointi vaikuttaa kohenevan kun palvelut ovat järjestyksessä
4. Ikäihmisten palvelujen ja asumisen järjestymistä viime aikoina
5. Yhteistyöstä 2. asteen oppilaitosten ja muiden sotepalveluiden kanssa on saatu hyviä kokemuksia
6. Varhaiskasvatuksen onnistuminen perheiden tukemisessa

# Harmin aiheiden teemat

Eniten mainintoja saaneet ilmiöt järjestyksessä:

1. Yksinäisyys ja ahdistus, osin Koronan johdosta
2. Nuorten ja nuorten aikuisten pahoinvointi alueella xxxxx
3. Mielenterveysongelmat ja elämänhalun kadottaminen, taloushuolet
4. Perheiden pahoinvointi ja eroperheiden ongelmat, ei riittävästi palveluja tarjolla alueella xxxxx
5. Xxx asuinympäristön turvattomuus ja levottomuus
6. Maahanmuuttajien palveluiden riittämättömyys xxxx:ssa
7. Aikuissosiaalityön resurssien riittämättömyys, ei pystytä tekemään työtä niin hyvin kuin haluaisi
8. Työn yksinäisyys ja vastuu, tuen vähyys, henkilöstön jaksaminen



# Raportoinnin pohjalta voidaan tehdä esim. tämänkaltaisia johtopäätöksiä:

- Kannustetaan toimintakykyä vahvistavien työmenetelmien käyttöön
- Vahvistetaan edelleen ikäihmisten palvelujen ja tarpeiden kohtaavuutta
  - Muista kannustaa ja antaa hyvää palautetta. Mietin mitä voimme tehdä nyt lisää, tarvitaanko hankkeistamista
- Matalan kynnyksen palvelut vaikuttavat hyvinvointiin, niihin kannattaa panostaa. Yksinäisyys, ahdistus ja taloushuolet tarkastelun alle näissä palveluissa, talousneuvola?
- Yhteistyössä on voimaa edelleen, jatkossakin panostamme tähän
  - Olkaamme luottamuksen arvoisia ja muiden osaamista arvostavia kumppaneita
- Nuorten lapsiperheiden tukeen panostettava xxx:ssa, eroperheiden palvelut tehostamisen tarpeessa
  - Puheeksi seuraavassa tiimissä, mitä voimme tehdä
- Asuinympäristön viihtyisyys ja turvallisuus xxxx:ssa
  - Selvitetään havainnon laajuus, jos tarpeen kootaan työnyrkki
- Työssä jaksamiseen ja hyvinvointiin tarvitaan toimenpiteitä
  - Työmäärä, eettinen kuorma, tilapäinen vai pitkäkestoinen, jne

# Tiedon kulun prosessi

- Satakunnassa vain ammattilaiset tiedon tuottajina, myös kolmannen sektorin ammattilaiset ja vapaaehtoistyöntekijät. Kuntalaisille omia vaikutuskanavia.
- Kuntarakenne:
  - Kunnat eri kokokoisia, hierarkia, protokolla erilainen. Tiedonkulun prosessin hiottava jokaiselle omanlaiseksi.
  - Tietyt prosessin vaiheet yhteisiä kunnasta riippumatta
  - Vastuutahon, -tahojen nimeäminen tärkeää, henkilöön liittyvä vai tehtävänimikkeeseen kiinnittyvä?
  - Luottamushenkilöjohtoon asti, kuten nykyisinkin viedään tiettyjä asioita
  - Nykyisten palaverien käytännöt ja niiden dokumentointikäytännöt sekä niistä nouseva toiminnan muutos, informaation välittäminen ja tapausten käsittelyn lisäksi ilmiötason keskustelua
  - Seuranta, jokainen heikko signaali ei käynnistä kehittämisprosessia, mutta on seurattava vahvistuuko signaali
    - Yksittäinenkin huomio voi olla syytä ottaa asiakastyössä työn alle



# Miten kerätään tietoa eri tiedontuottajilta?

Kuntalaiset	Asiakkaat	Viranomaiset	Muut ammattilaiset	Kolmas sektori	Sosiaalialan ammattilaiset
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kyselyt</li> <li>- palaute- ja idealaatikat</li> <li>- kuulemiset</li> <li>- avoimet foorumit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakasasiakirjat</li> <li>- suullisesti kerrotun tiedon kumuloituminen työntekijälle</li> <li>- raportointitavat!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tilastot</li> <li>- eri viranomaisten kokemustietoraportointitavat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tilastot</li> <li>- yhteistyötä edistävät palaverikäytännöt ja niissä saatavan tiedon raportointitavat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toimijoiden omat tilastot ja muu dokumentoitu fakta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sosiaalinen raportointi, yhtenäiset käytännöt.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kohtaamispaikat, kirjallinen ja keskustellen kerätty tieto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakaspalautteet</li> <li>- asiakasraadit</li> <li>- asiakaskehittäjä-ryhmät</li> <li>- kokemusasiantuntijat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yhteiset suunnittelu- ja arviointi palaverit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kunnan strategia ja sen toteutuksen suunnitelmat ja toteutuksen raportointi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- toimijoiden kokemustieto, tiedon-keruu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiimikokosten sisällön raportointi, muistiot</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedon vastaanoton kanavat auki aina</li> <li>- <u>sosiaalinen media</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>matalan kynnyksen kohtaamispaikoissa kerrottu ja kuultu, sen raportointitavat!</u></li> <li>- <u>sosiaalinen media</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>perinteiset ja uudet yhteistyön käytännöt</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tutkimukset, selvitykset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>toimijoiden omat selvitykset ja tutkimukset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaiden haastattelut</li> </ul>